

Agenda Workshop Digitale Personalakte | 27. April 2017

Workshop für Personalmanager in Hamburg

Zeit und Ressourcen im Personalmanagement sind oft knapp. Die digitale Aktenführung hilft, Kosten und Zeit zu sparen. Die Verwaltung der Personalunterlagen kann mit den richtigen Werkzeugen weitgehend papierfrei und prozessorientiert gestaltet werden. Vorausgesetzt die richtige technische Plattform ist vorhanden und die rechtlichen Rahmenbedingungen sind berücksichtigt. Diskutieren Sie Ihre Anforderungen mit Praktikern. Lernen Sie die Erfolgsbausteine auf dem Weg zur digitalen Personalakte kennen.

T 1 - EIN SCANNER ALLEIN MACHT ES NICHT...

Digitalisieren von Personalakten in der Praxis: Projektschritte, Fallstricke, Erfolgsfaktoren

Peter Fischer | Projektmanagement

ALPHA COM Deutschland GmbH

T 2 - RUNDGANG DURCH DIE DIGITALE PRODUKTION BEI ALPHA COM

Vertrieb der ALPHA COM Deutschland GmbH

T 3 - RECHTLICHER KOMPASS FÜR DIE DIGITALE PERSONALAKTE

Grundsätze der Personalaktenführung und rechtliche Vorgaben für die Umstellung
Datenschutz und Mitbestimmung des Betriebsrates

**Dr. Nina Springer, LL.M. (University of Edinburgh) | Rechtsanwältin, Fachanwältin für
Arbeitsrecht**

BEITEN BURKHARDT Rechtsanwaltsgesellschaft mbH

T 4 - DIGITALE PERSONALAKTE | PROJEKT MIT GROSSER WIRKUNG

Personalmanagement in der digitalen Praxis: Vorteile der digitalen Personalakte, Integration in
die IT-Landschaft

Robin Lucas | Head of Sales

forcont business technology gmbh

T 5 – NETWORKING & MITTAGSIMBISS

Alle Fakten auf einen Blick

Datum:	Donnerstag, 27.04.2017
Uhrzeit - Beginn:	9:30 Uhr (Registrierung ab 9:00 Uhr)
Uhrzeit - Ende:	ca. 14:00 Uhr
Wo:	ALPHA COM Deutschland GmbH Sportallee 6 in 22335 Hamburg
Ansprechpartner:	Careen Bock – ALPHA COM – 040 51302-322– careen.bock@alpha-com.de Yvonne Anlauf – forcont – 0341 48503 34 – yvonne.anlauf@forcont.de

Die Veranstaltung ist kostenfrei. Ihre Anmeldung erfolgt bitte per E-Mail oder Telefon.

www.alpha-com.de

www.forcont.de

www.beitenburkhardt.com